

Tensar®

KODEKS POSTĘPOWANIA

Sukces poprzez uczciwość

Sierpień 2020 r.

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY TENSAR

Spis treści

O KODEKSIE	1
CZĘŚĆ A: UCZCIWOŚĆ, OTWARTOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ	3
A1. UCZCIWOŚĆ I ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI — podstawowa wartość	3
A2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I KIEROWNIKA — odpowiedzialność każdego z nas	3
A3. OTWARTA KOMUNIKACJA — powiedz, co myślisz	4
A4. PROCEDURA ZGŁASZANIA SKARG I NIEPRAWIDŁOWOŚCI — wiele kanałów i zabezpieczeń	5
A5. PROWADZENIE DOKUMENTACJI I SPRAWOZDANIA FINANSOWE — dokładność i kompletność ..	7
A6. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM — świadomość	8
CZĘŚĆ B: ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I ŚRODOWISKO	9
B1. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO — nasz najważniejszy priorytet	9
B2. ŚRODOWISKO I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ — analiza i poprawa naszego wpływu na planetę	10
CZĘŚĆ C: PRAKTYKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA I PRAKTYKI BIZNESOWE	11
C1. UCZCIWE PRAKTYKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA — równe szanse, równe traktowanie	11
C2. PRAWA CZŁOWIEKA — poszanowanie i ochrona	11
C3. KONKURENCJA — uczciwe praktyki biznesowe	12
C4. ZAPOBIEGANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI — brak niewłaściwych płatności lub przysług	13
C5. PREZENTY I FORMY GOŚCINNOŚCI — rozsądne i proporcjonalne	14
C6. ZEWNĘTRZNI PARTNERZY BIZNESOWI — kryteria	15
C7. KONFLIKT INTERESÓW — unikanie lub ujawnianie, aby zmniejszyć ryzyko	15
C8. HANDEL MIĘDZYKRAJOWY — przestrzeganie zasad dotyczących handlu, eksportu i sankcji ..	16
CZĘŚĆ D: OCHRONA NASZYCH AKTYWÓW	17
D1. AKTYWA KORPORACYJNE — zabezpieczenie naszej inwestycji	17
D2. PATENTY I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA — o kluczowej wartości	17
D3. PRYWATNOŚĆ I CYBERBEZPIECZEŃSTWO — nasze dane są cenne	19
CZĘŚĆ E: ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ ZEWNĘTRZNĄ	20
E1. WYPOWIEDZI I PUBLIKACJE NA TEMAT FIRMY TENSAR — odpowiednia komunikacja	20
E2. ZEWNĘTRZNE DOCHODZENIA LUB ZAPYTANIA — kontrolowana współpraca	20

O KODEKSIE

KODEKS POSTĘPOWANIA FIRMY TENSAR („Kodeks”) określa nasze podstawowe zasady i standardy, których musimy przestrzegać w trakcie pracy dla firmy Tensor. Określa podstawy naszej Wizji i Misji, a także jest wyrazem naszych Wartości we wszystkim, co robimy w firmie Tensor. To fundament motywujący nas do tego, aby być lepszymi pracownikami, dzięki czemu firma Tensor może stać się dobrym obywatelem korporacyjnym we wszystkich miejscach, w których prowadzimy działalność. Przypomnijmy teraz sobie, czym są nasza Wizja i Misja oraz Wartości.

NASZA WIZJA to bycie światowym liderem w dziedzinie sprawdzonych, innowacyjnych rozwiązań, które wzmacniają i stabilizują stan planety, czyniąc nasz świat bezpieczniejszym i bardziej zrównoważonym miejscem dla przyszłych pokoleń.

NASZA MISJA to zostanie preferowanym i zaufanym partnerem naszych klientów dzięki sprawdzonym rozwiązaniom inżynierskim dostarczanym pod szyldem globalnej marki, pomagając im rozwijać ich firmy poprzez spełnianie krytycznych potrzeb w zakresie:

- przyspieszonej budowy;
- zmniejszania kosztów początkowych budowy;
- zwiększania wydajności i żywotności zasobów;
- optymalizacji całkowitych kosztów cyklu życia;
- zrównoważonych rozwiązań.

NASZE WARTOŚCI to:

1. ***Dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo naszych pracowników oraz środowisko to nasz największy obowiązek i zadanie każdego pracownika firmy Tensor.***
2. ***Uczciwość jest najważniejsza — dotrymujemy słowa w uczciwy i etyczny sposób.***
3. ***Praca zespołowa i różnorodność napędzają nasze wyniki i naszą pasję — cenimy naszych pracowników, od których oczekujemy ciągłego rozwoju, traktujemy wszystkich uczciwie i szanujemy opinie każdej osoby.***
4. ***Odpowiedzialność i decyzje oparte na faktach mają fundamentalne znaczenie dla naszej kultury wydajności. Działamy poza granicami organizacji, aby osiągnąć lepsze wyniki.***
5. ***Ciągle innowacje wynikają z nieustannego realizowania nowych pomysłów oraz stosowania strategii akceptowania porażek i radzenia sobie z nimi w każdym obszarze działalności.***
6. ***Podejście i rozwiązania skoncentrowane na kliencie napędzają nasze wspólne sukcesy.***

Nasze kluczowe zasady korporacyjne na poziomie globalnym, a także obowiązujące na zachodniej i wschodniej półkuli oraz w firmie Geopier dostępne są w Centrum zgodności w systemie Sharepoint firmy Tensar pod adresem tensar.sharepoint.com. Przejdź do Centrum zgodności, aby zapoznać się z zasadami i sprawdzaj je ponownie od czasu do czasu — możemy dodawać lub zmieniać określone zasady. Wszelkie inne zasady lub procedury mające zastosowanie do Twojej firmy lub stanowiska są dostępne u Twojego przełożonego lub odpowiednio w dziale kadr, prawnym lub finansowym.

TWOJA ODPOWIEDZIALNOŚĆ to przestrzeganie Kodeksu i podstawowych zasad firmy oraz zgłaszanie wszelkich wątpliwości lub podejrzewanych naruszeń. Może się wydawać, że łatwiej będzie zignorować problem lub pozwolić komuś innemu przejąć inicjatywę, ale niewłaściwe postępowanie może wpłynąć na nas wszystkich. Nie podejmiemy żadnych działań, jeśli nie będziemy świadomi problemu. Twoim obowiązkiem jest zabieranie głosu. Nie będziemy podejmować działań odwetowych ani zezwalać na takie działania wobec żadnej osoby, która złoży skargę lub zgłosi wątpliwości w dobrej wierze. Dostępnych jest wiele kanałów, w tym zgłaszanie anonimowe i poufne (nawet w lokalnym języku), jeśli osoba zgłaszająca wybierze taką formę. Wystarczy podjąć kroki określone w Procedurze zgłaszania skarg i nieprawidłowości opisanej w Kodeksie postępowania.

PRAWA LOKALNE — umowy o pracę i lokalne zasady mogą się różnić na całym świecie, jednak staramy się, aby Kodeks był zgodny z tymi przepisami i zasadami. Jeśli lokalne prawo lub umowy o pracę są bezpośrednio sprzeczne z Kodeksem, wówczas pierwszeństwo ma lokalne prawo lub umowa. Lokalne zasady i praktyki muszą być zgodne z Kodeksem. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z radcą prawnym lub kierownikiem działu kadr lub finansowego w centrali Tensar w Stanach Zjednoczonych lub Wielkiej Brytanii.

NIEPRZESTRZEGANIE KODEKSU lub obowiązującej polityki firmy może skutkować podjęciem działań naprawczych lub innych działań dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy, w zależności od okoliczności. Naruszenie prawa może również narazić firmę i poszczególne osoby dokonujące naruszeń na grzywny, kary, odszkodowania cywilne, a nawet w niektórych przypadkach na karę pozbawienia wolności. Naruszenia mogą również zaszkodzić reputacji firmy i poszczególnych osób, a także spowodować utratę działalności.

Kodeks i podstawowe zasady firmy nie zmieniają warunków zatrudnienia, nie stanowią umowy o pracę ani gwarancji kontynuacji zatrudnienia. Kodeks i wszystkie zasady firmy mogą ulec zmianie w dowolnym momencie według uznania firmy Tensar. Zwolnienie z któregokolwiek z postanowień Kodeksu musi być zatwierdzone przez dyrektora generalnego firmy i radcę prawnego oraz musi być zgodne z obowiązującym prawem.

CZĘŚĆ A: UCZCIWOŚĆ, OTWARTOŚĆ I PRZEJRZYSTOŚĆ

A1. UCZCIWOŚĆ I ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI — podstawowa wartość

Nasze wartości

Zobowiązujemy się działać uczciwie i etycznie w sposób, który buduje zaufanie wśród naszych pracowników, partnerów biznesowych i społeczności. Rozumiemy, że nasza reputacja jako firmy działającej uczciwie jest jednym z naszych najcenniejszych zasobów.

Przestrzegamy przepisów, zasad i rozporządzeń obowiązujących w stosunku do naszej działalności na wszystkich terytoriach. Jednak nasze zaangażowanie się na tym nie kończy. Jeśli nie istnieją przepisy regulujące daną kwestię, zobowiązujemy się robić to, co słuszne. Wspieramy też kulturę przestrzegania przepisów w całej firmie, a nasi kierownicy są przykładem dla innych pracowników.

Nasze działania

- Każdy z nas ma obowiązek promować kulturę przestrzegania przepisów w całej firmie, zapoznając się z naszym Kodeksem i zasadami, przyjmując zobowiązanie do uczciwości oraz działając na rzecz egzekwowania zgodności z przepisami i unikania naruszeń.
- Kodeks jest naszym przewodnikiem — dążymy do tego, aby postępować słusznie we wszystkim, co robimy. Kiedy stajemy w obliczu trudnych sytuacji i wyborów, to właśnie to zobowiązanie ma największe znaczenie.

Wszystkie nasze działania w ramach firmy Tensar są oceniane pod kątem bardzo wysokich standardów etycznych. Nie akceptujemy poświęcania naszych zasad lub przepisów prawa w celu osiągnięcia lepszych wyników.

- Jeśli masz wątpliwości lub obawy dotyczące jakiegokolwiek działania — nie rób tego. Przeczytaj nasz Kodeks i obowiązujące zasady. Zadaj sobie pytanie: czy proponowane działanie jest zgodne z naszymi Wartościami, naszym Kodeksem i polityką firmy? W przypadku jakichkolwiek wątpliwości przed podjęciem działań należy zwrócić się o poradę do swojego przełożonego lub specjalisty ds. zgodności z działem prawnym, kadr lub finansowego. Pracownicy muszą zgłaszać wszystkie znane lub podejrzewane naruszenia naszego Kodeksu, zasad firmy lub przepisów, lub jeśli podejrzewają, że coś jest nie tak. Wspieramy osoby, które w dobrej wierze dokonują takich zgłoszeń lub informują o innych problemach lub wątpliwościach.

A2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA I KIEROWNIKA — odpowiedzialność każdego z nas

Nasze wartości

Wszyscy jesteśmy zobowiązani postępować uczciwie i zgodnie z naszym Kodeksem.

Nasze działania

Przestrzegamy Kodeksu poprzez:

- zdobywanie podstawowej wiedzy na temat naszego Kodeksu i zasad firmy;
- poznawanie szczegółów dotyczących zasad i procedur związanych z naszą pracą;
- zgłaszanie wszelkich pytań przełożonemu lub innym pracownikom firmy Tensar, takim jak specjalista z działu prawnego, kadr lub finansowego;
- znajomość różnych kanałów zgłaszania dostępnych w ramach naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości;
- natychmiastowe zgłaszanie wszelkich podejrzeń naruszenia naszego Kodeksu, polityki firmy lub obowiązującego prawa;
- współpracę przy każdym dochodzeniu firmy;
- uczciwe działanie oraz dostosowywanie naszych wyników do celów firmy i naszego Kodeksu; oraz
- ponoszenie odpowiedzialności za powyższe.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek uczestniczyć w udostępnionych im szkoleniach na żądanie firmy.

Nasi kierownicy są również odpowiedzialni za:

- środowisko pracy i normy, w których działają ich zespoły;
- dawanie dobrego przykładu, aby stworzyć kulturę wydajności i zgodności w swoich zespołach;
- zachęcanie pracowników, aby nie bali się przychodzić do nich z sugestiami, pytaniami, skargami lub wątpliwościami dotyczącymi zgodności z przepisami bez obawy o działania odwetowe;
- poświęcanie odpowiedniej uwagi i zasobów na działania w zakresie zgodności w ramach własnej organizacji;
- branie pod uwagę naszych zasad i standardów zgodności podczas oceny wyników pracy, przyznawania nagród lub podejmowania działań dyscyplinarnych;
- prośenie o pomoc odpowiednich specjalistów firmy w zakresie zgodności (na przykład w dziale prawnym, kadr lub finansowym) w przypadku pytań dotyczących naszego Kodeksu, polityki firmy lub obowiązującego prawa;
- podejmowanie działań w celu usunięcia wszelkich zidentyfikowanych problemów w zakresie zgodności;
- natychmiastowe informowanie specjalisty ds. zgodności firmy o wszelkich podejrzaniach naruszenia lub problemach dotyczących zgodności, o których się dowiedzieli, jednocześnie zachowując poufność i dyskrecję; oraz
- ponoszenie odpowiedzialności za powyższe.

A3. OTWARTA KOMUNIKACJA — powiedz, co myślisz

Nasze wartości

Firma Tensar angażuje się w utrzymywanie otwartej komunikacji — od dyrektora generalnego do organizacji na całym świecie w celu wspierania komunikacji, interakcji, integracji oraz wymiany opinii i pomysłów.

Nasze działania

- Zachęcamy do otwartości, dialogu i zaangażowania pracowników w zadawanie pytań, przedstawianie sugestii i wyrażanie wątpliwości.

- Zwykle omawiamy sprawy w pierwszej kolejności z naszymi kierownikami, ponieważ są oni w stanie najlepiej zrozumieć problem. Jednak pracownicy mogą również zwrócić się do działu kadr lub jednego z innych zasobów dostępnych w ramach naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości.
- Nasi kierownicy zobowiązani są przestrzegać polityki otwartości, a także szybko i profesjonalnie przekazywać pracownikom informacje zwrotne. Wszyscy możemy odnieść korzyści z poruszanych w dobrej wierze spraw dotyczących naszych praktyk, zasad i pracowników.

A4. PROCEDURA ZGŁASZANIA SKARG I NIEPRAWIDŁOWOŚCI — wiele kanałów i zabezpieczeń

Nasze wartości

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić pracownikom odpowiednie środki do zgłaszania wątpliwości, skarg lub podejrzeń naruszeń różnymi kanałami (w tym anonimowo, jeśli tak zdecydują) bez zagrożenia działaniami odwetowymi.

Nasze działania

Zgłaszamy wszystkie znane lub podejrzewane niewłaściwe przykłady postępowania lub naruszenia naszego Kodeksu, polityki firmy lub obowiązującego prawa.

Możliwości złożenia skargi, raportu lub zapytania:

- Kierownik. Wszelkie sprawy zazwyczaj omawia się z bezpośrednim przełożonym. To on prawdopodobnie najlepiej zrozumie okoliczności i podejmie odpowiednie działania. Firma zdaje sobie jednak sprawę, że mogą istnieć przypadki, w których pracownik woli porozmawiać o problemie z kimś innym. W tej sytuacji dostępnych jest wiele innych zasobów firmy, które opisano poniżej.
- Inny kierownik. Problem można zgłosić innemu kierownikowi w tym samym dziale, regionie lub jednostce biznesowej lub poza organizacją, jeśli tak zdecyduje osoba zgłaszająca.
- Dział kadr, prawny lub finansowy. Można skontaktować się z kierownikiem lub innym specjalistą z tych działów w centrali firmy w Stanach Zjednoczonych lub Wielkiej Brytanii.
- Zapoznanie się z obowiązującą polityką firmy. Niektóre zasady firmy dotyczące określonego tematu mają przypisaną procedurę zgłaszania. Należy postępować zgodnie z taką procedurą.
- Przedstawiciel ds. zgodności. Można skontaktować się z przedstawicielem firmy Tensar ds. zgodności. Firma wyznaczyła (i) swojego dyrektora generalnego (CEO) w Stanach Zjednoczonych, (ii) osoby podlegające bezpośrednio dyrektorowi generalnemu oraz (iii) niektórych innych członków kadry kierowniczej jako przedstawicieli ds. zgodności w celach związanych z naszym Kodeksem postępowania i zasadami firmy. Imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe naszych przedstawicieli ds. zgodności dostępne są w Centrum zgodności pod adresem tensar.sharepoint.com.
- Strona Tensar w systemie EthicsPoint. Zgłoszenia, skargi lub zapytania można również składać online lub telefonicznie za pośrednictwem Tensar EthicsPoint. Jest to niezależna usługa zarządzana przez zewnętrznego dostawcę, której celem jest przyjmowanie skarg, zgłoszeń lub zapytań od pracowników firmy Tensar i niezwłoczne przekazywanie ich odpowiednim przedstawicielom firmy Tensar ds. zgodności w celu podjęcia odpowiednich działań. W tym kanale można złożyć skargę lub

zgłoszenie bez podawania swoich danych. Dostęp do strony Tensar EthicsPoint można uzyskać w dowolnym momencie z dowolnego miejsca na świecie, w kilku różnych językach. Szczegółowe dane:

ONLINE

- Zgłoszenie można przesłać na następującej stronie Ethicspoint — jeśli zgłaszający sobie życzy, może ono być anonimowe, a instrukcje są dostępne w wielu językach: www.tensarcorporation.ethicspoint.com.
- Przejdź do Centrum zgodności Tensar w witrynie Sharepoint (tensar.sharepoint.com) i kliknij łącze do witryny EthicsPoint.

TELEFON

Zgłoszenie można złożyć pod następującymi numerami telefonu — jeśli zgłaszający sobie życzy, mogą one być anonimowe, a instrukcje są dostępne w wielu językach:

Globalnie / Stany Zjednoczone

Połączenie bezpłatne: (855) 867-7896.

Zjednoczone Królestwo

Połączenie bezpłatne: 0808-234-2958.

Niemcy

Bezpośredni numer kierunkowy kraju 0-800-225-5288.

Po usłyszeniu informacji w j. angielskim należy wybrać bezpłatny nr tel. w USA: 855-867-7896.

Federacja Rosyjska

Połączenie bezpłatne: 800-555-4778.

Republika Chińska

Połączenie bezpłatne: 400-842-7044.

ZEA

Należy wybrać jeden z następujących kodów kierunkowych kraju:

8000-555-66

8000-021

Po usłyszeniu informacji w j. angielskim należy wybrać bezpłatny nr tel. w USA: 855-867-7896.

Obowiązek zgłaszania

Pracownicy są zobowiązani zgłaszać wszystkie znane lub podejrzewane naruszenia naszego Kodeksu, polityki firmy lub prawa. Wspieramy osoby, które w dobrej wierze składają takie zgłoszenia lub informują o innych problemach lub wątpliwościach. Pracownicy w niektórych krajach nie mają takiego obowiązku, ponieważ prawo stanowi, że osoby fizyczne mogą zgłaszać naruszenia, ale nie można tego od nich wymagać. W takich szczególnych sytuacjach nadal zachęcamy pracowników do zgłaszania problemów, aby firma mogła podjąć odpowiednie działania naprawcze. W razie pytań zachęcamy do kontaktu z działem prawnym.

Proces przetwarzania zgłoszenia

- Gdy pracownik zgłasza podejrzewane naruszenie, zadaje pytanie lub zgłasza problem w ramach Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości, obowiązkiem kierownika, który odebrał zgłoszenie, jest (i) potraktowanie sprawy w sposób możliwie dyskretny i poufny, stosownie do okoliczności oraz (ii) niezwłoczne zaangażowanie przedstawiciela firmy Tensar ds. zgodności lub innego specjalisty ds. zgodności w firmie w celu uwzględnienia odpowiednich konsultacji i ekspertyz w procesie przetwarzania zgłoszenia i podejmowania decyzji.
- Firma będzie dążyć do rozwiązania sprawy w sposób uczciwy i zgodny z naszymi zasadami oraz obowiązującym prawem.
- Przekażemy informacje zwrotne i dalsze podejmowane kroki pracownikowi, który jako pierwszy zgłosił sprawę (jeśli zgłoszenie nie zostało dokonane anonimowo i jeśli pracownik sobie tego życzy). Obowiązkiem pracowników jest działanie w dobrej wierze przy dokonywaniu zgłoszeń. Od pracowników oczekuje się współpracy przy każdym dochodzeniu.

Zakaz podejmowania działań odwetowych

Firma nie będzie tolerować żadnego rodzaju działań odwetowych ani gróźb odwetu wobec pracowników, którzy w dobrej wierze (i) zgłaszają jakiegokolwiek podejrzenie naruszenia naszego Kodeksu, polityki firmy lub przepisów prawa, (ii) współpracują przy jakimkolwiek dochodzeniu lub (iii) składają skargi lub zgłaszają problemy, na które chcą zwrócić uwagę firmy.

A5. PROWADZENIE DOKUMENTACJI I SPRAWOZDANIA FINANSOWE — dokładność i kompletność

Nasze wartości

Zobowiązujemy się do prowadzenia dokumentacji księgowej, która jest dokładna i kompletna oraz rzetelnie odzwierciedla naszą sytuację biznesową i finansową. Nasza uczciwość w prowadzeniu dokumentacji budzi zaufanie naszych inwestorów, pożyczkodawców, audytorów i klientów oraz wskazuje organom regulacyjnym nasze zaangażowanie na rzecz dobrego zarządzania i zgodności z przepisami. Nasza dokumentacja pomaga nam zarządzać naszą działalnością, podejmować decyzje i płacić naszym pracownikom.

Za uczciwość finansową odpowiada każdy pracownik. W przypadku każdej transakcji, niezależnie od tego, czy wprowadzamy dane, przygotowujemy sprawozdanie finansowe, czy po prostu wypełniamy arkusz czasu pracy lub raport wydatków, jesteśmy uczciwi, dokładni i podajemy kompletne dane.

Nasze działania

- Prowadzimy dokumentację księgową zgodnie z obowiązującymi standardami rachunkowości oraz naszymi własnymi procedurami i kontrolami wewnętrznymi. Jest ona przechowywana w odpowiedni i bezpieczny sposób oraz przez taki okres, jaki jest niezbędny do zaspokojenia naszych potrzeb, a także przestrzegania obowiązujących przepisów podatkowych i innych oraz naszej polityki w zakresie przechowywania i niszczenia dokumentacji.
- Zapewniamy, że informacje ujawniane publicznie zgodnie z wymaganiami oraz wypełniane przez nas dokumenty rządowe są dokładne i zgodne z obowiązującymi normami regulacyjnymi. Ujawnienie danych lub wysłanie formularza musi zostać wcześniej zatwierdzone przez dział finansowy lub inny właściwy dział firmy.

Nigdy świadomie nie wprowadzaj niedokładnych zapisów księgowych, nie zgłaszaj ani nie przedstawiaj błędnie informacji związanych z naszą działalnością, ani nie angażuj się w żadne niezarejestrowane, „nieoficjalne”, ukryte lub tajne transakcje.

- Zwracamy szczególną uwagę na wszelkie podejrzane transakcje lub płatności z udziałem partnerów biznesowych, aby uniknąć ryzyka korupcji, uchylania się od opodatkowania lub prania pieniędzy. Nasi zewnętrzni partnerzy biznesowi podlegają procesowi weryfikacji, aby pomóc uniknąć takiego ryzyka.
- Prowadzimy dokumentację w taki sposób i tak długo, jak wymaga tego prawo lub umowa, lub w inny sposób, który uznamy za stosowny w danych okolicznościach.
- Przestrzegamy procedur prawnych, tak aby informacje istotne dla dochodzenia lub postępowania sądowego były „wstrzymywane” i nie były niszczone do momentu uzyskania uprzedniej pisemnej zgody działu prawnego.
- Pracownicy, którzy podejrzewają jakiegokolwiek naruszenia lub nielegalne działania, powinni niezwłocznie zgłosić sytuację do działu finansowego lub w ramach naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości.

A6. ZARZĄDZANIE RYZYKIEM — świadomość

Nasze wartości

Angażujemy się w zarządzanie ryzykiem w naszej działalności, aby racjonalnie je eliminować lub minimalizować w celu ochrony ludzi, mienia, środowiska, naszych finansów i naszej reputacji.

Nasze działania

- Jesteśmy świadomi ryzyka.
- Zarządzanie ryzykiem to ciągły, wybiegający w przyszłość proces mający na celu przewidywanie i unikanie lub minimalizowanie ryzyka w naszej działalności. Ryzyko ma bezpośredni wpływ na nasze zdrowie, bezpieczeństwo, majątek, środowisko, nasze finanse i reputację.
- To nie tylko kwestia bezpieczeństwa. Istnieje ryzyko związane z procesami biznesowymi, inżynierią i projektowaniem, kontrolą jakości produktów, umowami, kwestiami finansowymi i reklamą oraz praktycznie ze wszystkimi aspektami działalności.
- Wszyscy powinniśmy zwracać uwagę na szczegóły i odpowiednio zarządzać ryzykiem w naszym obszarze odpowiedzialności.
- Inżynierowie zaangażowani w projektowanie konstrukcji mają „zawodowy obowiązek dochowania staranności” wobec swojego pracodawcy, klienta i ogółu społeczeństwa. Chociaż definicja tego obowiązku może się różnić w zależności od lokalizacji, generalnie wiąże się to z wykorzystaniem umiejętności, wiedzy i staranności, z których w podobnych okolicznościach skorzystałby odpowiednio ostrożny zawodowy inżynier. Dział inżynierii ma za zadanie praktykować odpowiednie zarządzanie ryzykiem w swoich działaniach projektowych i inżynieryjnych.

Jesteśmy dumni z naszych produktów i rozwiązań inżynieryjnych, które pomagają sprostać potrzebom i celom projektów klientów. Poważnie traktujemy obowiązek zachowania staranności przez inżynierów.

Każdy z nas ma obowiązek:

- identyfikować ryzyka związane z naszym stanowiskiem pracy;
- starać się zarządzać tymi zagrożeniami, aby ich uniknąć lub je zminimalizować.
- Im większe prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka lub im gorsze są negatywne konsekwencje wystąpienia zdarzenia ryzyka, tym bardziej należy nim zarządzać.
- Zawodowi inżynierowie powinni przestrzegać obowiązku zachowania staranności w swoim zawodzie, niezależnie od innych czynników.
- Jeśli nie masz pewności co do ryzyka związanego z daną sytuacją lub obawiasz się jego konsekwencji, zgłoś to osobie w organizacji, która ma wiedzę i doświadczenie w tej dziedzinie, lub zgłoś to za pośrednictwem naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości.

CZĘŚĆ B: ZDROWIE, BEZPIECZEŃSTWO I ŚRODOWISKO

B1. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO — nasz najważniejszy priorytet

Nasze wartości

Dbamy o bezpieczeństwo, ochronę i dobre samopoczucie każdego pracownika. Zdajemy sobie sprawę, że każdy z nas, nasze rodziny i współpracownicy polegają na tym zaangażowaniu.

Nasze działania

- Zdajemy sobie sprawę, że wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo.
- Dbamy o siebie nawzajem i dbamy o inne osoby przebywające na terenie naszych zakładów.

Każdy z nas jest upoważniony do podjęcia natychmiastowych działań na rzecz bezpieczeństwa, niezależnie od swojej roli, stanowiska czy odpowiedzialności. Jeśli zauważysz sytuację, która może narazić inną osobę na ryzyko, podejmij działania i niezależnie od miejsca czy sytuacji pracuj, aby chronić siebie i swoich współpracowników przed obrażeniami.

- Utrzymujemy obiekty, ustalamy procedury, szkolimy i prowadzimy działalność w sposób, który ma na celu ochronę ludzi i mienia.
- Staramy się identyfikować i eliminować ryzyko związane z naszą działalnością lub nim zarządzać.
- Staramy się zapobiegać wszelkim wypadkom, urazom i chorobom zawodowym poprzez aktywne działania i szkolenie naszych pracowników, a także poprzez nasze procesy i sposób, w jaki pracujemy.
- Każdy z pracowników zna procedury pożarowe, awaryjne oraz sposoby reagowania na wypadki, niepogodę, ewakuację, pandemię i inne procedury obowiązujące w naszym miejscu pracy. Jeśli pracownik ma wątpliwości, zadaje pytanie swojemu kierownikowi lub działowi ds. zasobów.
- Zachęcamy do dzielenia się pomysłami i wdramy skuteczne procedury raportowania w celu identyfikacji problemów i radzenia sobie z obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i zdrowia w miejscu pracy.
- Reagujemy szybko, skutecznie i uważnie na sytuacje awaryjne lub wypadki wynikające z naszej działalności — w stosownych przypadkach we współpracy z organami rządowymi.
- Zdajemy sobie sprawę, że nadużywanie substancji odurzających stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa. Stosujemy zasadę zerowej tolerancji wobec osób pod wpływem alkoholu i

narkotyków w pracy — zastrzegamy sobie prawo do poddawania pracowników testom na obecność tych substancji w organizmie i poszukiwania tych substancji zgodnie z polityką firmy i obowiązującym prawem. Każdy, kto spożywa, posiada, rozprawdza lub sprzedaje nielegalne narkotyki lub substancje odurzające lub akcesoria związane z narkotykami, przebywając na terenie firmy lub w inny sposób w ramach działalności firmy, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

- Zwracamy uwagę na leki przepisane przez lekarza, które również mogą wpływać na naszą zdolność prowadzenia pojazdów lub wykonywania naszej pracy. Skonsultuj się ze swoim lekarzem i poinformuj o wszelkich istotnych kwestiach kierownika działu kadr.
- Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie podejrzanym naruszenia naszych zasad bezpieczeństwa lub polityki dotyczącej narkotyków i alkoholu zgodnie z obowiązującą lokalną polityką firmy w tym zakresie lub w ramach naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości.

B2. ŚRODOWISKO I ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ — analiza i poprawa naszego wpływu na planetę

Nasze wartości

Firma Tensar stara się znajdować rozwiązania w zakresie sprostania wyzwaniom środowiskowym stojącym przed naszą planetą.

Nasze działania

- Przestrzegamy obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, w tym dotyczących postępowania z materiałami lub substancjami niebezpiecznymi lub odpadami w związku z przechowywaniem, oznakowaniem, użytkowaniem, utylizacją i innymi czynnościami, a także stosujemy odpowiedzialne standardy w odniesieniu do kwestii nieuregulowanych prawnie.
- Zachęcamy do okazywania troski i szacunku dla środowiska oraz wspieramy odpowiednie praktyki w naszej działalności.
- Pracujemy nad zmniejszeniem ilości odpadów, zapewnieniem recyklingu materiałów i poprawą wydajności, gdy jest to praktycznie możliwe.

Dążymy do ciągłego doskonalenia naszych produktów oraz ich zastosowań i wydajności, aby pomóc zmniejszyć ślad węglowy związany z budową i konserwacją konstrukcji, w których znajdują się nasze produkty. Będziemy promować te wysiłki, aby nasi klienci i społeczności mogli skorzystać z naszych rozwiązań.

- Zarządzamy naszą działalnością, starając się zapobiegać wyciekom, skażeniom, zanieczyszczeniom lub innym incydentom środowiskowym oraz zapewniać ochronę zdrowia ludzkiego.
- Reagujemy szybko i skutecznie na incydenty środowiskowe wynikające z naszej działalności — w stosownych przypadkach we współpracy z organami rządowymi.

CZĘŚĆ C: PRAKTYKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA I PRAKTYKI BIZNESOWE

C1. UCZCIWE PRAKTYKI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA — równe szanse, równe traktowanie

Nasze wartości

Zobowiązujemy się do uczciwych praktyk dotyczących zatrudnienia i zapewnienia równych szans osobom, które mają kwalifikacje do wykonywania pracy bez względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, religię, płeć, stan cywilny, ciążę i macierzyństwo, wiek, niepełnosprawność lub inne cechy chronione przez obowiązujące prawo.

Nasze działania

Zarządzamy naszymi zasadami, programami i praktykami dotyczącymi personelu w sposób niedyskryminujący we wszystkich aspektach stosunku pracy, w tym między innymi w rekrutacji, zatrudnianiu, szkoleniach, przydzielaniu zadań, awansach, przeniesieniach, rozwiązywaniu umów i wynagrodzeniach.

- Jesteśmy dumni z naszej różnorodnej siły roboczej, reprezentującej wiele krajów, w których działamy.
- Promujemy pozytywne i przyjazne środowisko pracy, w którym wszyscy są traktowani z godnością i szacunkiem.
- Stawiamy na szkolenie i rozwój naszych pracowników.
- Tam, gdzie to możliwe, zapewniamy rozsądne udogodnienia, aby umożliwić wykwalifikowanym osobom niepełnosprawnym wykonywanie niezbędnych zadań w ich pracy.

Nie tolerujemy żadnych gróźb, niewłaściwego zachowania lub zastraszania ze strony jakiejkolwiek osoby — niezależnie od tego, czy mowa o działaniach fizycznych, werbalnych czy wizualnych.

Nie tolerujemy żadnej formy molestowania seksualnego, prześladowania na tle rasowym lub innym, działań odwetowych, języka, żartów lub innych zachowań ani przedmiotów lub obrazów w miejscu pracy, które zakłócają wykonywanie pracy innej osoby, lub które stwarzają zastraszające, obraźliwe lub wrogie środowisko pracy.

- Wymagamy, aby podejrzewane naruszenia naszych zasad zatrudnienia były zgłaszane zgodnie z tym Kodeksem lub za pośrednictwem naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości.
- W naszej witrynie internetowej można znaleźć nasze oświadczenie o równości szans.

C2. PRAWA CZŁOWIEKA — poszanowanie i ochrona

Nasze wartości

Zobowiązujemy się do przestrzegania praw człowieka i godności pracowników w całej firmie oraz w całym naszym globalnym łańcuchu dostaw i sieci dystrybutorów, sprzedawców i licencjobiorców.

Nasze działania

- Opowiadamy się za rządami prawa i przestrzegamy następujących przepisów oraz oczekujemy, że nasz globalny łańcuch dostaw i inni partnerzy biznesowi będą ich przestrzegać: promujących bezpieczne warunki pracy, zakazujących pracy dzieci lub pracy przymusowej, kar fizycznych, innego rodzaju wykorzystywania, w tym handlu ludźmi lub współczesnego niewolnictwa, ustanawiających godne płace, zapewniających ochronę przed dyskryminacją oraz wolność słowa i zrzeszania się oraz ustanawiających inne prawa i ochronę jednostki.
- Wyeliminujemy z naszego globalnego łańcucha dostaw i relacji biznesowych każdą osobę lub firmę, która angażuje się w takie praktyki, i nie będziemy z nią świadomie współpracować. Zabramy takich praktyk w naszych własnych działaniach i oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi będą przestrzegać tych samych standardów.
- Sprawdzamy naszych dostawców, dystrybutorów, sprzedawców i licencjobiorców i wybieramy takich, którzy przestrzegają prawa i respektują naszego zobowiązanie do przestrzegania praw podstawowych.
- Nasi pracownicy, którzy wybierają naszych zewnętrznych partnerów biznesowych lub z nimi współpracują, powinni zachować czujność, pociągać takie osoby do odpowiedzialności i natychmiast zgłaszać wszelkie podejrzenia nadużyć za pośrednictwem naszej Procedury zgłaszania skarg i nieprawidłowości. Gdy dowiemy się o naruszeniach, podejmiemy odpowiednie działania, włącznie z rozwiązaniem umowy.
- W naszej witrynie internetowej można znaleźć nasze oświadczenie dotyczące współczesnego niewolnictwa.

C3. KONKURENCJA — uczciwe praktyki biznesowe

Nasze wartości

Zależy nam na tym, aby prześcignąć naszych konkurentów w uczciwy sposób. Popieramy wszystkie przepisy promujące konkurencję i wolny rynek oraz zakazujące nieuczciwych, antykonkurencyjnych i zwodniczych praktyk biznesowych oraz przestrzegamy ich.

Nasze działania

- Postępujemy uczciwie z naszymi partnerami biznesowymi i konkurujemy z nimi z zapałem, ale też zgodnie z zasadami.
- Nigdy nie stosujemy niezgodnych z prawem metod, oszukiwania lub wprowadzania w błąd, ani nie nadużywamy informacji poufnych w celu uzyskania nieuczciwej przewagi nad konkurentami lub partnerami biznesowymi.
- Nie rozpoczynamy negocjacji w sprawie relacji biznesowych lub przejęcia z konkurentem, dopóki nie uzyskamy na to wcześniejszej zgody, a także jeśli nie istnieje umowa dotycząca poufności i ograniczonego wykorzystania informacji oraz jeśli nieprzestrzegane są inne prawne środki ostrożności.
- Nie ujawniamy konkurentom poufnych planów biznesowych, wyników finansowych, kosztów, ofert i projektów firmy Tensar, prac badawczo-rozwojowych ani innych wrażliwych informacji dotyczących konkurencji. W przypadku ewentualnej transakcji z konkurentem zapewniamy odpowiednie zabezpieczenia.
- Nie próbujemy zdobyć takich informacji o konkurentach od osób trzecich, z wyjątkiem źródeł publicznych. Jeśli w normalnym toku naszej pracy dowiemy się o danych wrażliwych z punktu widzenia konkurencji, traktujemy je w sposób etyczny i zgodny z prawem.

W Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i Unii Europejskiej obowiązują przepisy zakazujące zawierania określonych umów i podejmowania określonych działań z konkurentami. Takie przepisy istnieją również w innych krajach. Przestrzegamy przepisów dotyczących konkurencji, które mają zastosowanie do naszej działalności, i będziemy postępować zgodnie z naszą Polityką w zakresie prawa konkurencji.

- Nasze materiały reklamowe i promocyjne są uczciwe i rzetelne.
- Na spotkaniach stowarzyszeń handlowych i podobnych wydarzeniach zachowujemy ostrożność w odniesieniu do tego, co mówimy i jak się zachowujemy. Nie angażujemy się w niewłaściwe rozmowy, wymianę informacji lub inne niewłaściwe postępowanie. Natychmiast przerwiemy takie zachowanie i opuścimy spotkanie, jeśli inni nie będą przestrzegać tych zasad.

Uznaje się, że przepisy dotyczące konkurencji są bardzo różne i złożone, a czasami mogą pojawić się wątpliwości co do właściwej interpretacji lub zasięgu tych przepisów. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań przed podjęciem działań należy skierować sprawę do działu prawnego w celu uzyskania porady.

C4. ZAPOBIEGANIE ŁAPOWNICTWU I KORUPCJI — brak niewłaściwych płatności lub przysług

Nasze wartości

Zależy nam na zdobywaniu klientów i rozwijaniu działalności w oparciu o zalety naszych produktów, technologii i usług oraz nasze etyczne relacje z osobami trzecimi — nigdy w wyniku łapownictwa lub innej nielegalnej działalności.

Nasze działania

- Pracujemy uczciwie, zgodnie z naszym Kodeksem, Wartościami, polityką firmy i obowiązującym prawem.
- Nie obiecujemy, nie oferujemy, nie płacimy, nie wręczamy ani nie autoryzujemy, bezpośrednio lub pośrednio, żadnych łapówek, prowizji ani innych płatności, uprzejmości biznesowych ani niczego innego wartościowego jakiegokolwiek osobie w celu (lub tam, gdzie mogłoby to być tak postrzegane) niewłaściwego pozyskania lub utrzymania działalności, lub uzyskania niewłaściwej korzyści biznesowej na rzecz firmy Tensar. Oczekujemy tego samego standardu postępowania od naszych partnerów biznesowych.
- Nie przyjmujemy łapówek ani nielegalnych prowizji, ani nie pozwalamy innym uczestniczyć w takiej działalności w naszym imieniu lub na naszą korzyść.
- Nie dokonujemy płatności ułatwiających ani nie praktykujemy przekupstwa, ani nie pozwalamy innym robić tego w naszym imieniu lub na naszą korzyść.

Cała działalność firmy Tensar jest prowadzona zgodnie z naszą Polityką przeciwdziałania łapownictwu i zgodności z przepisami antykorupcyjnymi oraz obowiązującym prawem.

- Zachowujemy wyjątkową czujność w naszych relacjach biznesowych z urzędnikami państwowymi i pracownikami podmiotów państwowych, zdając sobie sprawę, że w ich przypadku obowiązują bardziej surowe przepisy prawa i zasady.
- Przyjmujemy podejście oparte na ryzyku, mające na celu pomoc w identyfikacji zagrożeń związanych z łapówkarstwem i korupcją w naszej działalności. Zapewniamy szkolenia i posiadamy wewnętrzne procesy i kontrole, które pomagają uniknąć tego ryzyka.

C5. PREZENTY I FORMY GOŚCINNOŚCI — rozsądne i proporcjonalne

Nasze wartości

Firma Tensar zobowiązuje się do wspierania bliskich relacji z obecnymi lub potencjalnymi partnerami biznesowymi w oparciu o pozytywne zachowania, które mogą obejmować rozsądną, ale nie nadmierną gościnność biznesową. Rozszerzamy swoją działalność w oparciu o jakość naszych produktów i systemów oraz naszą wiedzę w zakresie inżynierii i obsługę klienta, a nie na podstawie jakichkolwiek prezentów lub ofert gościnności, które moglibyśmy wręczyć lub zapewnić.

Nasze działania

- Zapewniamy i przyjmujemy rozrywkę i inne formy gościnności tylko gdy są umiarkowane, w odpowiednich okolicznościach. Nigdy nie przyjmujemy ani nie oferujemy niczego, co może stworzyć poczucie obowiązku lub może wpłynąć na decyzje odbiorcy.
- Nigdy nie przyjmujemy ani nie oferujemy żadnych prezentów ani form gościnności, których celem jest stworzenie niewłaściwej korzyści biznesowej dla firmy Tensar lub kogokolwiek innego.

Wszystkie upominki, zaproszenia i inne uprzejmości biznesowe, wręczone lub otrzymywane, podlegają zasadom, ograniczeniom w zakresie kwoty i częstotliwości, a także procedurom zgłaszania i zatwierdzania określonym w Polityce w zakresie prezentów, gościnności i innych uprzejmości biznesowych.

- Od wszystkich naszych pracowników wymagamy, aby w każdym przypadku dokonywali rozsądnego osądu, biorąc pod uwagę odpowiednie okoliczności, w tym formę gościnności lub prezentu, jego cel, wartość, czas w odniesieniu do każdej oczekującej oferty lub okazji biznesowej, częstotliwość w przypadku tej samej osoby lub organizacji, stanowiska osób zaangażowanych, norm społecznych, a także szczegółowych zasad wewnętrznych zarówno firmy Tensar, jak i pracodawcy darczyńcy/odbiorcy.
- Wszystkie wydatki związane z prezentami biznesowymi i formami gościnności muszą być dokładnie odnotowane w dokumentacji księgowej firmy.
- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi, w tym dystrybutorzy, sprzedawcy, licencjobiorcy i dostawcy będą przestrzegać naszych standardów w zakresie umiarkowania i nie będą oferować, wręczać ani przyjmować prezentów, form gościnności ani niczego wartościowego w związku ze współpracą z firmą Tensar, które są nadmierne, niewłaściwe, lub naruszają zasady firmy lub obowiązujące przepisy.

C6. ZEWNĘTRZNI PARTNERZY BIZNESOWI — kryteria

Nasze wartości

Firma Tensar przywiązuje dużą wagę do wartości szacunku, uczciwości i przestrzegania zasad oraz do wyboru partnerów biznesowych, którzy podzielają te wartości. Trzymamy się zasad, nie idziemy na kompromis, gdy chodzi o kwestie etyczne — i tego samego wymagamy od naszych partnerów biznesowych. Nawiązujemy relacje z naszymi dystrybutorami, licencjobiorcami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi, które są oparte na wzajemnym wsparciu, zaufaniu i zgodności z przepisami.

Nasze działania

- Dochowujemy należytej staranności przy wyborze dystrybutorów, sprzedawców, licencjobiorców i dostawców, z którymi współpracujemy. Na bieżąco ich sprawdzamy i oceniamy, stosując obiektywne kryteria biznesowe, aby uniknąć korupcji, sankcji, ograniczeń eksportu, prania brudnych pieniędzy, współczesnego niewolnictwa oraz innych zagrożeń dla przestrzegania przepisów i naszej reputacji.
- Zwracamy uwagę na to, jak nasi partnerzy prowadzą swoją działalność biznesową oraz traktują swoich klientów i pracowników.
- Zdajemy sobie sprawę, że w różnych krajach istnieją przepisy biznesowe dotyczące naszych relacji z dystrybutorami i licencjobiorcami w kwestiach takich jak ceny, obszary sprzedaży, sprzedaż konkurencyjnych produktów, czas trwania umowy i inne kwestie — będziemy przestrzegać tych przepisów w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do naszej działalności.

W Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i Unii Europejskiej obowiązują przepisy, które ograniczają lub zabraniają zawierania określonych umów i podejmowania określonych działań ze stronami łańcucha dostaw takimi jak dystrybutorzy i licencjobiorcy. Takie przepisy istnieją również w innych krajach. Przestrzegamy tych przepisów i postępujemy zgodnie z naszą Polityką w zakresie prawa konkurencji.

- Jeśli mamy wątpliwości co do postępowania lub reputacji współpracującej z nami osoby trzeciej, zgłaszamy to poprzez naszą Procedurę zgłaszania skarg i nieprawidłowości.

C7. KONFLIKT INTERESÓW — unikanie lub ujawnianie, aby zmniejszyć ryzyko

Nasze wartości

Firma Tensar zobowiązuje się nie dopuścić, aby osobiste interesy wpływały na naszą działalność. Podejmując decyzje związane z firmą Tensar, pracownicy mają obowiązek działać w najlepszym interesie biznesowym firmy i unikać nawet pozorów konfliktu interesów. Konflikt interesów może powstać, gdy podejmujesz działania lub masz interesy osobiste, rodzinne lub finansowe, które mogą kolidować lub sprawiać wrażenie kolidowania z obiektywnym i efektywnym działaniem w imieniu firmy Tensar. Konflikty interesów mogą szkodzić podejmowanym przez nas decyzjom, podważać zaufanie w zespołach i zaszkodzić reputacji firmy.

Nasze działania

- Spełniamy nasz obowiązek, aby zawsze działać w najlepszym interesie firmy Tensar.
- Unikamy wszelkich faktycznych lub pozornych konfliktów interesów w kontaktach z jakimkolwiek podmiotem.
- Nikomu nie zapewniamy preferencyjnego traktowania ani nieuczciwych korzyści.
- Nie wykorzystujemy we własnym interesie możliwości, o których dowiedzieliśmy się poprzez nasze stanowisko w firmie, które mogą interesować firmę Tensar lub mogłyby stanowić dla niej konkurencję.
- Nie wykorzystujemy w niewłaściwy sposób własności firmy ani informacji niepublicznych należących do firmy Tensar, klienta lub jakiegokolwiek innej osoby związanej z firmą.

Nie wykorzystujemy zasobów firmy ani naszego stanowiska w celu osiągnięcia osobistych korzyści. Poświęcamy nasz standardowy czas pracy na pracę w firmie Tensar, a nie na działalność zewnętrzną lub inne interesy osobiste.

- Uzyskujemy uprzednią zgodę firmy przed przyjęciem funkcji dyrektora, członka zarządu, pracownika lub konsultanta firmy zewnętrznej.
- Unikamy sytuacji w pracy, w których nadzorujemy członka rodziny lub osobę, z którą łączy nas szczególnie bliski, zależny lub intymny związek.
- Natychmiast ujawniamy odpowiednim członkom kadry kierowniczej firmy sytuacje, które wiążą się lub mogą wiązać się z potencjalnym konfliktem interesów. Wielu konfliktów można łatwo uniknąć lub je rozwiązać, jeśli zostaną one szybko ujawnione, a firma podejmie odpowiednie działania.

C8. HANDEL MIĘDZYNARODOWY — przestrzeganie zasad dotyczących handlu, eksportu i sankcji

Nasze wartości

Firma Tensar zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w naszym handlu międzynarodowym. Szanujemy nasze zobowiązania wynikające z tych przepisów i prowadzimy uczciwy handel.

Nasze działania

- Przestrzegamy międzynarodowych przepisów handlowych kraju, w którym działamy oraz (ze względu na naszą strukturę biznesową, pochodzenie produktów i inne powiązania) przepisów obowiązujących w Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii, Unii Europejskiej i ONZ.

Kontrole eksportu i międzynarodowe sankcje gospodarcze mają zastosowanie do niektórych krajów, firm, osób fizycznych i transakcji. Mogą one wpływać na to, gdzie i z kim możemy (i nie możemy) prowadzić działalności oraz co możemy (i czego nie możemy) eksportować. Respektujemy różne przepisy handlowe, które mają zastosowanie do naszej działalności i będziemy przestrzegać naszej Polityki w zakresie sankcji handlowych i kontroli eksportu.

- Sprawdzamy kontrahentów zgodnie z procedurami firmy, aby zachować należyłą staranność i przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących osób, z którymi współpracujemy.

Aby uzyskać wskazówki i wsparcie w związku z tymi kwestiami, należy skontaktować się z działem prawnym.

CZĘŚĆ D: OCHRONA NASZYCH AKTYWÓW

D1. AKTYWA KORPORACYJNE — zabezpieczenie naszej inwestycji

Nasze wartości

Firma Tensar angażuje się w ochronę swoich aktywów i zapewnienie, że są one wykorzystywane do realizacji naszych uzasadnionych interesów biznesowych. Aktywa firmy obejmują wszystko, co posiadamy lub czego używamy do prowadzenia działalności, co obejmuje aktywa materialne (np. budynki i wyposażenie) i aktywa niematerialne (np. dane, wiedzę, informacje poufne). Kiedy chronimy nasze aktywa i informacje, pomagamy również chronić naszą przewagę konkurencyjną.

Nasze działania

- Proaktywnie chronimy nasze aktywa przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, oszustwem, niewłaściwym wykorzystaniem, marnotrawstwem oraz nieumyślnym lub niewłaściwym ujawnieniem.
- Odpowiedzialnie wykorzystujemy na rzecz firmy Tensar aktywa, które nam udostępnia.
- Nie wykorzystujemy majątku firmy do naszego osobistego użytku lub korzyści, chyba że chodzi o nieistotne i okazjonalne wykorzystanie przedmiotu dostarczonego przez firmę, takiego jak telefon komórkowy, komputer, kserokopiarka itp., a użycie nie koliduje z pracą naszą lub kogokolwiek innego i nie narusza polityki firmy lub przepisów prawa.
- W żadnym momencie nie wykorzystujemy ani nie ujawniamy (bez odpowiedniego upoważnienia) żadnych informacji poufnych ani danych osobowych uzyskanych z jakiegokolwiek źródła w trakcie prowadzenia naszej działalności.
- Natychmiast zgłaszamy wszelkie podejrzenia nieuprawnionego ujawnienia informacji poufnych, uszkodzenia, utraty, kradzieży, oszustwa lub niewłaściwego wykorzystania aktywów firmy, postępując zgodnie z naszą procedurą składania skarg i zgłaszania.

INFORMACJE POUFNE

Dokładamy wszelkich starań, aby chronić informacje poufne i tajemnice handlowe przed nieuprawnionym ujawnieniem, w tym między innymi badania i rozwój, listy klientów i projektów, szczegóły dotyczące kosztów i cen, transakcje korporacyjne, metody produkcji, strategie biznesowe, dane osobowe pracowników lub klientów itp.

D2. PATENTY I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA — o kluczowej wartości

Nasze wartości

Stale inwestujemy w technologię i innowacje, co zaowocowało cennym portfolio globalnych patentów, znaków towarowych, tajemnic handlowych, wiedzy, oprogramowania i innej własności intelektualnej.

Nasze działania

- Szanujemy prawa własności intelektualnej osób trzecich i oczekujemy, że będą one szanować nasze. Egzekwujemy nasze prawa własności intelektualnej, aby chronić cenne aktywa i mieć możliwość uzyskania godziwego zwrotu z naszych dużych inwestycji.
- Zachowujemy poufność naszych tajemnic handlowych i innych informacji niepublicznych (w tym wynalazków, nowych pomysłów, koncepcji produktów, zastrzeżonych metod produkcji, technologii, rysunków, próbek, prototypów itp.). Nie ujawniamy ich nieumyślnie w rozmowach z osobami trzecimi, na konferencjach, w publikacjach lub pozostawiając je wyeksponowane w miejscu pracy, na komputerze lub innym urządzeniu.
- Dbamy o to, aby pomysły, które mogą być opatentowane i przydatne dla firmy Tensar, były niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi ds. technologii WH lub EH (lub do prezesa Geopier, jeśli dotyczy) do oceny i konsultacji z działem prawnym.
- Otrzymujemy podpisaną umowę o zachowaniu poufności przed (i) wpuszczeniem zewnętrznych gości do naszych zakładów produkcyjnych lub laboratoriów, (ii) przekazaniem niepublicznych informacji, wynalazków, nowych koncepcji produktów lub technologii konsultantom

Najważniejsze kwestie dotyczące patentów:

- ***Jakiegokolwiek ujawnienie poza firmą, oferta sprzedaży, publicznego wykorzystania lub prezentacji nowej koncepcji, produktu lub technologii przed złożeniem wniosku patentowego może całkowicie uniemożliwić uzyskanie patentu. Dlatego nie wolno ich ujawniać ani udostępniać poza firmą Tensar (na placu budowy ani w innym miejscu), chyba że został już złożony wniosek patentowy lub podpisano umowę o zachowaniu poufności dotyczącą konkretnej czynności.***
- ***Prawo patentowe uznaje zasadę „first to file” (kto pierwszy, ten lepszy). Oznacza to, że pracownik firmy Tensar może być pierwszym, który wpadnie na pomysł, ale inna osoba spoza firmy Tensar może opracować taką samą lub podobną koncepcję (lub nawet skopiować pomysł firmy Tensar) i ta osoba może złożyć wniosek patentowy przed naszą firmą — w takim przypadku tracimy nasze prawo do patentu.***
- ***Warto pamiętać o przepisach w zakresie „wspólnego wynalazku”. Jeśli wraz z pracownikiem firmy Tensar współtwórcą wynalazku jest osoba spoza firmy, to zgodnie z prawem jest ona niezależnym właścicielem i ma takie same prawa jak firma Tensar w zakresie nowego wynalazku lub patentu. Tak więc, o ile taka osoba spoza firmy nie jest zobowiązana umownie do przeniesienia swoich praw na firmę Tensar, może wykorzystywać wynalazek/patent bez firmy Tensar, udzielać na niego licencji dowolnej osobie trzeciej bez zgody firmy Tensar oraz sprzedać lub scedować swoje prawa własności na osobę trzecią bez zgody firmy Tensar. Należy skonsultować się z działem prawnym przed podjęciem współpracy z osobą trzecią nad projektem, który może skutkować powstaniem nowego wynalazku podlegającego opatentowaniu.***
- ***Po złożeniu wniosku patentowego istnieje ścisły limit czasu na złożenie wniosku o ochronę patentową w innych krajach, po którym nie ma prawa do późniejszego uzyskania tego patentu w innym kraju.***

zewnętrznym lub ośrodkom testującym, uniwersytetom lub innym osobom trzecim, (iii) przeprowadzeniem jakichkolwiek badań terenowych lub innych testów, eksperymentów,

prezentacji lub wykorzystywania informacji niepublicznych, wynalazków, koncepcji lub technologii nowych produktów.

- Zanim zaangażujemy osobę trzecią do pomocy w rozwoju własności intelektualnej (która ma szeroki zakres: od rozwoju nowego produktu po projekt witryny internetowej), zapewniamy (o ile to możliwe), że zgodnie z umową zgadza się ona na przeniesienie praw własności intelektualnej na firmę Tensar.
- Oznaczamy poufne dokumenty, rysunki, dokumenty finansowe i inne materiały jako „Poufne, własność firmy” oraz odpowiednio zabezpieczamy je i chronimy przed niewłaściwym lub nieumyślnym ujawnieniem. Wiadomości e-mail i korespondencja uważane za poufne są opatrzone podpisem „Poufne”.
- Odpowiednio identyfikujemy nasze znaki towarowe, prawa autorskie i numery patentów w naszych materiałach marketingowych oraz innych materiałach i publikacjach, a także na naszych produktach, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

D3. PRYWATNOŚĆ I CYBERBEZPIECZEŃSTWO — nasze dane są cenne

Nasze wartości

Firma Tensar zobowiązuje się do poszanowania prywatności danych osobowych i będzie postępować z takimi informacjami z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uznajemy również znaczenie cyberbezpieczeństwa w ochronie danych firmy i klientów, informacji finansowych i danych osobowych.

Nasze działania

- Wdrażamy i przestrzegamy odpowiednich praktyk w zakresie gromadzenia, przechowywania, wykorzystywania, udostępniania, przekazywania, usuwania i zabezpieczania danych osobowych pracowników, klientów i innych osób
- Przestrzegamy podobnych protokołów w odniesieniu do naszych zastrzeżonych informacji biznesowych.
- Wykorzystujemy dane osobowe do uzasadnionych celów biznesowych wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności danych i innymi. Szanujemy decyzje dotyczące prywatności dokonywane przez osoby fizyczne zgodnie z tymi przepisami.
- Poważnie traktujemy ochronę bankowości cyfrowej, informacji finansowych i innych niepublicznych informacji i danych.
- Używamy hasel i innych zabezpieczeń zgodnie z polityką firmy i wytycznymi działu IT.

Integrujemy odpowiednie środki bezpieczeństwa cybernetycznego i procedury użytkownika w naszych sieciach, komputerach, programach i innych systemach informatycznych oraz procesach biznesowych w celu ochrony przed atakiem, uszkodzeniem i nieautoryzowanym dostępem lub użyciem.

- Niezwłocznie zgłaszamy wszelkie faktyczne lub potencjalne problemy związane z cyberbezpieczeństwem lub naruszeniem prywatności zgodnie z naszą lokalną Polityką w zakresie naruszeń danych, jeśli istnieje taka polityka obowiązująca na terytorium, na którym działamy, a jeśli nie, to zgłaszamy je przełożonemu lub kierownikowi ds. usług sieciowych i bezpieczeństwa firmy Tensar w Stanach Zjednoczonych lub Wielkiej Brytanii, lub w inny sposób zgodnie z naszą Procedurą zgłaszania skarg i nieprawidłowości.
- W naszej witrynie internetowej można znaleźć nasze oświadczenie o ochronie prywatności.

CZĘŚĆ E: ZARZĄDZANIE KOMUNIKACJĄ ZEWNĘTRZNĄ

E1. WYPOWIEDZI I PUBLIKACJE NA TEMAT FIRMY TENSAR — odpowiednia komunikacja

Nasze wartości

Firma Tensar zobowiązuje się do komunikowania ze społeczeństwem i rynkiem w sposób rzetelny, spójny i dokładny, zapewniając jasny przekaz i nie ujawniając informacji poufnych.

Nasze działania

- Wypowiadamy się w imieniu firmy Tensar tylko wtedy, gdy jesteśmy do tego upoważnieni.
- Przed przesłaniem do publikacji artykułów, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą firmy Tensar, naszej działalności lub klientów, uzyskujemy uprzednią zgodę kierownika działu lub dyrektora.

Zapytania od mediów lub agencji rządowych przekazujemy do odpowiedniego kierownika działu lub dyrektora w celu podjęcia odpowiednich działań.

- W naszej komunikacji kierujemy się rozsądkiem, aby nie ujawniać informacji poufnych ani wewnętrznych. Wypowiadając się osobiście na tematy zawodowe, branżowe lub ogólne, wyjaśniamy, że nasze opinie są naszymi własnymi i niekoniecznie odzwierciedlają opinie firmy Tensar.
- Korzystamy z mediów społecznościowych w sposób zgodny z naszym Kodeksem i polityką firmy, w tym z Polityką IT, Polityką komunikacyjną i Polityką w zakresie mediów społecznościowych.
- Nie korzystamy z mediów społecznościowych do:
 - dyskryminowania, nękania, zastraszania, znęcania się, grożenia współpracownikom lub osobom trzecim, w tym naszym konkurentom, ani do podejmowania działań odwetowych;
 - dyskredytowania firmy lub naszych produktów, klientów, pracowników lub właścicieli;
 - publikowania wypowiedzi na temat naszych konkurentów, które nie są zgodne z prawdą lub nie mają uzasadnienia; lub
 - publikowania wypowiedzi, które są skrajne, przesadzone lub w inny sposób nieprofesjonalne lub nieodpowiednie.

E2. ZEWNĘTRZNE DOCHODZENIA LUB ZAPYTANIA — kontrolowana współpraca

Nasze wartości

Jesteśmy zobowiązani do współpracy z rządowymi organami regulacyjnymi i śledczymi oraz uczestniczenia w postępowaniach sądowych w sposób profesjonalny i uprzejmy, zgodnie z przepisami i ochroną przyznanymi firmie i jej pracownikom na mocy obowiązującego prawa oraz zgodnie ze wskazówkami naszego działu prawnego.

Nasze działania

Postępujemy zgodnie z procesami rządowymi i prawnymi z należyтым poszanowaniem praw i interesów naszych oraz naszych pracowników. Procesy te mogą mieć formę rozmów telefonicznych, listów, dostarczenia dokumentów prawnych (takich jak nakaz sądowy, orzeczenie sądu, wezwanie do sądu, zawiadomienie o złożeniu zeznań itp.) lub spotkania. Zapytania te niekoniecznie wiążą się z zarzutami, że firma naruszyła prawo lub musi ponieść za coś odpowiedzialność.

Niezwłocznie zasięgnij porady działu prawnego firmy Tensar w przypadku kontaktu lub wizyty agencji rządowej, osoby prowadzącej dochodzenie lub prywatnego prawnika przed dalszymi rozmowami lub przedstawieniem oświadczeń lub dokumentów. W ten sposób zapewniamy, że Twoje prawa i prawa firmy są chronione, a my w pełni współpracujemy i przestrzegamy naszych zobowiązań prawnych.

Kodeks postępowania

Data wejścia w życie: 1 września 2020 r.

Przygotowane przez: dział prawny

Zatwierdzone przez: dział prawny

Numer wersji: 1